

बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(मानव संसाधन एवं प्रशासन विभाग)

(निबंधित कार्यालय:-विद्युत भवन, बेली रोड, पटना)

Contact No:7763817975, 7763818077, email-hr.admin@bsptcl.bihar.gov.in, website-www.bsptcl.in

कार्यालय आदेश सं०-350-----/पटना

दिनांक-09/07/26-----/

T-VI/Misc/8023/2026

बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, पटना के अन्तर्गत सभी 15 (पन्द्रह) संचरण अंचलो में सामान्य प्रशासन संबंधी विभिन्न आयामों/बिन्दुओं पर पाक्षिक निरीक्षण कर विहित प्रपत्र में प्रतिवेदन समर्पित करने हेतु निम्नलिखित पदाधिकारियों की टीम का गठन किया जाता है:-

क्र० सं०	संचरण अंचल का नाम	प्रतिनियुक्त पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम
1	संचरण अंचल, बिहारशरीफ	श्री संजीव कुमार सिन्हा, महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री विजय कुमार, अवर सचिव
2	संचरण अंचल, मोतिहारी	श्री संजीव कुमार सिन्हा, महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री विजय कुमार, अवर सचिव
3	संचरण अंचल, दरभंगा	श्री संजीव कुमार सिन्हा, महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री विजय कुमार, अवर सचिव
4	संचरण अंचल, पूर्णियाँ	श्री संजीव कुमार सिन्हा, महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री विजय कुमार, अवर सचिव
5	संचरण अंचल, भोजपुर	श्री महफूज आलम, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री शशिकान्त कुमार, अवर सचिव
6	संचरण अंचल, डेहरी-ऑन-सोन	श्री महफूज आलम, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री शशिकान्त कुमार, अवर सचिव
7	संचरण अंचल, छपरा	श्री महफूज आलम, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री शशिकान्त कुमार, अवर सचिव
8	संचरण अंचल, बेगूसराय	श्री महफूज आलम, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री शशिकान्त कुमार, अवर सचिव
9	संचरण अंचल, वैशाली	श्री राजीव कुमार सिंह, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री रौशन कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी
10	संचरण अंचल, मुजफ्फरपुर	श्री राजीव कुमार सिंह, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री रौशन कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी
11	संचरण अंचल, मधेपुरा	श्री राजीव कुमार सिंह, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री रौशन कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी
12	संचरण अंचल, भागलपुर	श्री राजीव कुमार सिंह, उपमहाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)
		श्री रौशन कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी
13	संचरण अंचल, पटना (पूर्वी)	श्री दीपक कुमार, उप सचिव
		श्री बजरंगी पासवान, अवर सचिव
14	संचरण अंचल, पटना (पश्चिमी)	श्री दीपक कुमार, उप सचिव
		श्री बजरंगी पासवान, अवर सचिव
15	संचरण अंचल, गया	श्री दीपक कुमार, उप सचिव
		श्री शशिकान्त कुमार, अवर सचिव

2. उप भंडार नियंत्रक/वाहन प्रभारी, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, पटना उपरोक्त कार्य हेतु वाहन की व्यवस्था करना सुनिश्चित करेंगे।

3. उक्त टीमों द्वारा क्षेत्रीय स्तर पर समीक्षा उपरान्त संबंधित संलग्न विहित प्रपत्र में प्रतिवेदन समर्पित करना सुनिश्चित किया जाएगा।

इस पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

अनु:-तथैव।

आदेश से,

ह०/-

(दीपक कुमार)

उप सचिव

कृ०पृ०उ०

ज्ञापांक:.....पटना

दिनांक:...../

प्रतिलिपि:-प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी (मा0सं0/प्रशा0)/विशेष कार्य पदाधिकारी (तकनीकी), बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-

(दीपक कुमार)

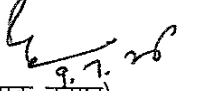
उप सचिव

ज्ञापांक: 2354.....पटना

दिनांक: 09/07/26...../

प्रतिलिपि:-निदेशक (परिचालन)/निदेशक (परियोजना)/ महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/महाप्रबंधक-सह-मुख्य अभियंता, सभी संचरण जोन/सभी मुख्य अभियंता/महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी उपमहाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/वरीय प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता, संचरण अंचल/सभी अधीक्षण अभियंता (असैनिक), असैनिक अंचल/उपमहाप्रबंधक (आई0टी)/उप सचिव/सभी अवर सचिव/उप भंडार नियंत्रक-सह-वाहन प्रभारी/सभी विद्युत कार्यपालक अभियंता, संचरण प्रमण्डल/सभी कार्यपालक अभियंता (असैनिक), असैनिक प्रमण्डल/सभी सहायक कार्यपालक अभियंता, ग्रिड उपकेन्द्र/सभी कार्यपालक अभियंता (असैनिक)/सभी लेखा पदाधिकारी/वरीय प्रबंधक (आई0टी)/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. वरीय प्रबंधक (आई0टी) से अनुरोध है कि इसकी एक प्रति कम्पनी के बेवसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा की जाय।


(दीपक कुमार)
उप सचिव


Proforma for Review meeting related to HR/Adm. at field level

(8)

Date of Review

Name of the Office [Zone/Circle/Division/Sub-Division]

1. Manpower position:-

Sl.No	Name of Post	Sanctioned	Existing	Vacancy	Additional Charge	Remarks
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Security guard					
13.	O&M staff					

2. Report on Attendance:

Whether Biometric machine is installed or not in the Office:-

A. Report on Biometric Attendance:

Sl.No	Total No of Employee	No of Employee who made Biometric at 10:00 AM	No of Employee who made Biometric after 10:00 AM	Remarks

B. Report where Attendance is made in Attendance Register

Sl.No	Total No of Employee	No of Employee who made Attendance in Register	No of Absent Employee according to Attendance Register	Remarks

C. Attendance of Employee working in shift:

(i) 06:00 AM to 02:00 PM

Sl.No	Total No of Employee	No of Employee who made Attendance in Register	No of Absent Employee according to Attendance Register	Remarks

(ii) 02:00 PM to 10:00 PM

Sl.No	Total No of Employee	No of Employee who made Attendance in Register	No of Absent Employee according to Attendance Register	Remarks

(iii) 10:00 PM to 06:00 AM

7

Sl.No	Total No of Employee	No of Employee who made Attendance in Register	No of Absent Employee according to Attendance Register	Remarks

(iv) Status of Employee on Leave as on date:

Sl. No	Name of Employee	EMP. Id	Designation	Nature of Leave	Period of Leave	Leave substitute

3. Specific Points of Review

Sl. No.	Points of Review	No of receipt obtained	Putup/ disposed	No of pending cases.	Present Status	Reasons	Remarks
1.	Logbook receipt in office						
2.	Number of letters issued as on date.	-	-	-			
3.	Retirement Benefits						
	Pension						
	Gratuity						
	GPF						
	Leave Encashment						
	GSS						
	Others						
4.	Compassionate Appointment						
5.	Court cases						
	Supreme Court						
	High Court						
	Lower Court						
	Tribunal						
	Consumer Court						
6.	Training issues						
7.	Compensation Cases						
8.	Overtime Cases						
9.	Excutive Charge Cases						
10.	ACP Cases						
11.	Disciplinary action Cases						
12.	Sexual Harassment Cases						

13.	Certificate / Document Verification Cases						
14.	Employee Id Creation						
15.	Salary Payment to newly recruited employee						
16.	E-Office						
17.	Deputation Cases						
18.	Medical issues						
19.	Grivance of Employees at work place						
20.	Electrocution Cases						
21.	E-compliance dashbord cases						
22.	SC/ST Commission cases						
23.	Human Rights Commission Cases						
24.	RTI Cases						
25.	CM Secretariat cases						
26.	Sahyog Shivar cases						
27.	Vehicle matter						
28.	Vehicle Log book						
29.	Corpus fund						
30.	Security						
31.	Miscellaneous						

4. Office Environment Report

Sl. No.	Points of Review	Yes/Not	If yes, Number		
1.	Office is running in Own Building/On rent				
2.	Availability of Water				
	Water filter				
3.	Male Toilet				
4.	Female Toilet				
5.	AC				
6.	Computers				
7.	Printers				
8.	Internet Facility				
9.	Emergency Medical kit				
10.	Fire Extinguisher instrument				

Signature of Officer

Signature of Officer