



बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

Bihar State Power Transmission Company Limited

(निबंधित कार्यालय:-विद्युत भवन, बेली रोड, पटना)

(Regd. Office: Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna)

Contact No.: 7763817975, Website: www.bsptcl.bih.nic.in

DEPARTMENT OF HR & ADMINISTRATION

कार्यालय आदेश सं०—

506

पटना, दिनांक:-

18.09.2026

T-IV/Misc/ACR-8243/26

संचरण कंपनी के अंतर्गत कार्यरत तृतीय श्रेणी के कर्मियों का वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए लंबित वार्षिक गोपनीय चारित्री के अंकन के संबंध में निम्न कार्रवाई किए जाने का निर्णय लिया गया है:-

1. वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए लंबित वार्षिक गोपनीय चारित्री के अंकन की समय सीमा 31 अगस्त 2025 से आगे बढ़ाकर 31 दिसम्बर 2026 तक निर्धारित की जाती है।
2. वैसे पदाधिकारी, जो सेवानिवृत्त या अन्य कारणों से बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लि० की सेवा में नहीं है, के लिए प्रतिवेदक पदाधिकारी, समीक्षी पदाधिकारी तथा स्वीकरण पदाधिकारी, जो भी हो से वर्तमान में कार्यरत पदाधिकारी से प्रतिस्थापित किया जाता है।
2. उक्त पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

आदेश से,

ह०/-

(शशिकान्त कुमार)

अवर सचिव

ज्ञापांक.....

पटना/

दिनांक.....

प्रतिलिपि:- प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

अवर सचिव

ज्ञापांक.....

3337

पटना/

दिनांक.....

18.09.2026

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक(मा०सं०/प्रशा०)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी मुख्य अभियंता/ मुख्य अभियंता(प्रशिक्षण एवं ई०आर०पी०)/महाप्रबंधक-सह-मुख्य अभियंता, सभी संचरण जोन/मुख्य अभियंता(असैनिक)/उपमहाप्रबंधक (मा० सं०/प्रशा०)/ उप महाप्रबंधक (आई० टी०), बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, पटना/ सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता, सभी संचरण अंचल/अधीक्षण अभियंता(असैनिक), सभी संचरण असैनिक अंचल/सभी उप सचिव/सभी विद्युत कार्यपालक अभियंता, सभी संचरण प्रमंडल/कार्यपालक अभियंता(असैनिक), सभी संचरण असैनिक प्रमंडल/सभी अवर सचिव/वरीय प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/प्रशासी पदाधिकारी(ERP)/लेखा पदाधिकारी/ वरीय प्रबंधक(आई०टी०)/सभी संचरण अंचल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. मुख्य अभियंता (प्रशिक्षण एवं ई०आर०पी०) से अनुरोध है कि उक्त निर्णयानुसार आवश्यक कार्रवाई एवं ससमय अनुपालन सुनिश्चित कराने की कृपा की जाय।
3. सभी प्रतिवेदक पदाधिकारी, समीक्षी पदाधिकारी तथा स्वीकरण पदाधिकारी से अनुरोध है कि उक्त आदेश का अनुपालन निर्धारित समय सीमा के अंदर किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
4. उप महाप्रबंधक (आई० टी०) से अनुरोध है कि इसे कंपनी के बेवसाईट पर अपलोड करने की कृपा की जाय।

18/9/26

अवर सचिव

18.09.26